

Poste vacant

Intervenant.e de terrain et animateur/trice d'activités

Le Réseau Surdité Montérégie R|S|M est un organisme qui contribue au développement de l'autonomie, du plein potentiel et à l'amélioration de la qualité de vie des personnes vivant avec une surdité en Montérégie, avec plus de 250 membres.

Le R|S|M est à la recherche d'un.e intervenant.e de terrain et animateur.trice d'activités à raison de 15 heures par semaine.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, créative avec un sens de la planification d'activités rassembleuses. Relevant de la direction générale et de la responsable des communications, le /la titulaire de ce poste se chargera d'organiser et de faire la promotion de nos activités sociales afin de briser l'isolement chez les personnes vivant avec une surdité en Montérégie, leur permettant ainsi de créer des liens tout en ayant du plaisir. Il/elle accompagnera la responsable des communications dans la diffusion auprès de différents publics de contenus variés pour contribuer au rayonnement du Réseau Surdité Montérégie. Elle sera le lien direct entre la communauté sourde et malentendante sur le terrain et le R|S|M.

Responsabilités de l'intervenant.e de terrain/animateur.trice d'activités:

- Planification et organisation de l'axe d'intervention « Activités/Loisirs»
- Gestion et recrutement de bénévoles pour renforcer le volet "vie sociale" du R|S|M
- Contribution aux communications internes et externes
- Développement et maintien organisationnel du R|S|M

Compétences requises :

- Compétences pédagogiques : Capacité à adapter les méthodes d'animation aux différents âges et profils.
- Communication : Excellente aptitude à communiquer avec divers publics, la langue des signes est priorisée.
- Créativité : Capacité à innover et à proposer des activités variées et attractives.
- Travail en équipe : Aptitude à collaborer avec différents intervenants et à s'intégrer dans une équipe.

Description détaillée des tâches de l'intervenant.e de terrain et animateur.trice d'activités:

Planification et organisation de l'axe d'intervention « Activités/Loisirs»:

- Définir, en collaboration avec la direction générale et la responsable des communications les orientations de l'axe d'intervention « Activités/Loisirs »

- Assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités et des projets de l'axe d'intervention en fonction des orientations.
- Développer les projets reliés à l'axe d'intervention « Activités/Loisirs » en partenariat avec d'autres organismes.

Gestion et recrutement de bénévoles:

- Former et orienter les membres bénévoles aux activités spécifiques de l'axe d'intervention et à ses opérations
- Évaluer le travail des bénévoles sous sa responsabilité et rédiger des rapports d'évaluation
- Favoriser le maintien de bonnes relations entre les membres bénévoles

Axe d'intervention "activités/loisirs":

- Animer des activités et des ateliers en adoptant une approche participative
- Encadrer l'élaboration d'activités, des ateliers et la création de matériel
- Effectuer les achats au besoin
- Effectuer les demandes de commandites avec la responsable des communications
- Évaluer l'atteinte des objectifs en lien avec la mission du RSM
- Superviser la compilation des statistiques et la rédaction des bilans d'activités
- Coordonner la réalisation du programme d'activités sous la supervision de la responsable des communications
- Participer de concert avec la responsable des communications à l'accueil des nouveaux membres
- Veiller à l'intégration des nouveaux membres aux activités choisies
- Répondre aux questions des membres et les orienter vers les ressources pertinentes
- Participer de concert avec la responsable des communications à l'évolution des membres dans leur démarche au sein du R|S|M
- Participer à la recherche commune de solutions

Communication internes et externes:

- Participer à la mise à jour du site Internet en produisant des vidéos de promotion en LSQ
- Animer des rencontres promotionnelles du R|S|M organisées par d'autres organismes ou instances
- Participer aux manifestations et actions citoyennes

Développement et maintien organisationnel du R|S|M:

- Effectuer toutes autres tâches connexes sur demande du supérieur immédiat
- Participer aux réunions et comités du R|S|M
- Participer à la rédaction du rapport annuel
- Participer à la rédaction des demandes de subvention

Profil recherché :

- Diplôme en animation socioculturelle, éducation, ou domaine connexe.
- Expérience antérieure dans l'animation d'activités.
- Passion pour l'accompagnement et le développement personnel des individus.

Conditions :

- Poste à temps partiel.
- Disponibilité pour travailler en soirée ou le week-end, si nécessaire.
- Détenir un permis de conduire et un véhicule sont un atout.

Qualifications requises :

Avoir une autonomie, être créatif, dynamique avec une capacité de mener plusieurs projets simultanément, avoir un bon sens de l'organisation afin de stimuler et de promouvoir le volet "vie sociale" du R|S|M à travers diverses activités sont des atouts essentiels pour ce poste. Nous recherchons quelqu'un avec de l'expérience dans le milieu communautaire, dans l'animation de groupe avec une maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et une maîtrise de la langue des signes québécoise (LSQ) ainsi que la lecture labiale et une connaissance de la culture sourde et des diverses communautés en surdité. Une bonne connaissance de la langue anglaise est un atout.

Le R|S|M offre à son personnel des conditions de travail idéales pour la conciliation travail-famille, bien que les bureaux du Réseau se situent à Saint-Jean-sur-Richelieu, le télétravail est privilégié.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **1^{er} décembre** à : directeur@reseausurditemonteregie.org Seuls les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.es. Salaire: (à déterminer) à raison de 15H par semaine.